

Утверждаю
 Директор МБУ «Комплексный центр»

 М.А. Гуменюк
 «20» декабря 2017г



План работы МБУ «Комплексный центр» на 2018 год

№	Мероприятия.	Сроки исполнения.	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Работа с документационной базой.			
1	Составление квартальных планов работы. Сдача отчётов в МСО	20 числа последнего месяца квартала. До 5 числа первого месяца квартала	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
2	Составление отчётов по плану работы.	10 числа первого месяца квартала.	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
3	Совершенствование документальной основы МБУ «Комплексный центр», корректировка имеющихся и разработка новых форм документации.	Постоянно.	Ежов А.И.
4	Составление плана работы МБУ «Комплексный центр» на 2019 год	До 20 декабря 2018 года.	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
5	Соблюдение сроков порядка составления и ведения бюджетных смет, планов финансово - хозяйственной деятельности, сроков предоставления и правильности заполнения бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности.	Постоянно	Гущина А.С.
6	Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Гущина А.С.

1	2	3	4
7	Организация деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствие с действующим законодательством.	Постоянно	Гущина А.С.
8	Внедрение дополнительных (платных) услуг в учреждении (услуги сиделки, предоставление технических средств реабилитации и адаптации)	В течение года	Гущина А.С. Андропова О.И. Губанова О.М.
9.	Организация и ведение кадровой документации в соответствие с действующим законодательством.	Постоянно	Галиуллина Ф.И.
10.	Организация надлежащего исполнения приказов, поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления	Постоянно	Сотрудники учреждения, которым отписано данное поручение, приказ.

II. Работа с кадрами.

11	Ведение учёта кандидатур, желающих работать в сфере социального обслуживания.	Постоянно.	Галиуллина Ф.И.
12	Подготовка методических рекомендаций сотрудникам центра, обеспечение методической и периодической литературой.	В течение года	Гуменюк М.А.
13	Работа по охране труда и технике безопасности: - соблюдение режима труда и отдыха; - проведение мед. осмотров; - проведение противопожарных инструктажей с работниками учреждения и практических тренировок с работниками учреждения и гражданами, обслуживаемыми в учреждении по пожарной безопасности. - обеспечение соц. раб. спецодеждой.	Постоянно. III квартал	Савинова Н.В.

1	2	3	4
14	Индивидуальная работа с сотрудниками центра: - осуществление приёма на работу и (или) увольнение; - направление на курсы повышения квалификации.	По мере необходимости III квартал - 5 человек	Гуменюк М.А. Галиуллина Ф.И.
15	Подготовка претендента и информационного материала к участию в областном конкурсе «Лучший работник социальной сферы» в 2019 году.	В течение года	Гуменюк М.А. Заведующий отделением, сотрудник которого будет принимать участие в данном конкурсе.
III. Работа по улучшению качества обслуживания.			
16	Организация и проведение внутренних проверок деятельности структурных подразделений: - отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; -отделение помощи семье и детям; -отделение срочного социального обслуживания;	I квартал; II квартал; III квартал; IV квартал.	Андропова О.И. Андропова О.И. Андропова О.И. Гуменюк М.А.
17	Анализ замечаний, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок центра, и реализация мер по их устранению.	По мере возникновения.	Гуменюк М.А. Ежов А.И. Гущина А.С. Андропова О.И.
18	Приём граждан по личным вопросам.	Ежедневно.	Ежов А.И. Гуменюк М.А. Губанова О.М. Андропова О.И. Шорина И.И. Мустафина Л.Р.

1	2	3	4
19	<p>Мероприятие по программе «Доступная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка тактильных стендов, представляющих собой стенды, на которых информация размещена с учетом различных зон доступности маломобильных групп населения и дублируется шрифтом Брайля. 	III квартал	Савинова Н.В.
20	<p>Сотрудничество с социальными партнёрами: учреждениями здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Областным казённым учреждением Центр занятости населения города Троицка, городским Советом ветеранов войны и труда, обществом инвалидов, обществом слепых, общественными организациями.</p>	Постоянно.	Гуменюк М.А. Андропова О.И.
21	<p>Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества социальных услуг в сфере социального обслуживания»</p>	По плану дорожной карты	Гуменюк М.А. Андропова О.И. Муштафина Л.Р. Губанова О.М.
22	<p>Разработка и внедрение инновационных технологий по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг и их реализация.</p>	В течение года	Гуменюк М.А. Андропова О.И. Муштафина Л.Р. Губанова О.М.
23	<p>Совершенствование материальной базы центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение канцелярских товаров; - подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБУ. 	В течение года	Гушина А.С. Савинова Н.В.

1	2	3	4
24	Организация и реализация предоставления социальных услуг в соответствие стандарту предоставления социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г №546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».	Постоянно	Андропова О.И. Губанова О.М. Шорина И.И. Мустафина Л.Р.
25	Проведение опросов, анкетирование получателей социальных услуг по качеству предоставления социальных услуг, оказание консультативной помощи	Постоянно	Андропова О.И. Губанова О.М. Шорина И.И. Мустафина Л.Р.
26	Участие в городских мероприятиях.	Согласно квартальным планам работы центра.	Гуменюк М.А.
27	Изучение и обобщение передового опыта социального обслуживания населения других регионов и центров социального обслуживания с целью совершенствования методов работы МБУ «Комплексный центр».	В течение года	Гуменюк М.А.
28	Анализ эффективности работы учреждения в 2017 году	февраль	Гуменюк М.А.
29	Организация и проведение встреч несовершеннолетних с деятелями науки, культуры и спорта по плану отделения помощи семье и детям	1 раз в квартал	Шорина И.И.
IV. Работа по информированию населения об услугах, оказываемых МБУ «Комплексный центр».			
30	Повышение уровня информированности населения о предоставляемых социальных услугах (актуализация информации о предоставляемых	Постоянно	Гуменюк М.А. Андропова О.И. Губанова О.М. Шорина И.И. Мустафина Л.Р.

1	2	3	4
	услугах на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», выпуск печатных изданий – памяток, буклетов, листовок), а также путем привлечения волонтерских объединений.		
31	Сотрудничество сотрудников учреждения с членами Троицкого обособленного подразделения Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров), войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов по вопросу выявления граждан старшего поколения, нуждающихся в различных формах социального обслуживания.	Постоянно	Гуменюк М.А. Андропова О.И. Губанова О.М.
V. Методическая помощь.			
32	Доведение до сведения сотрудников новых законов и постановлений федерального, регионального, и местного уровней, а также нормативно-правовых актов и документов деятельности учреждения	По мере необходимости.	Ежов А.И.
33	Проведение ежемесячного обзора отраслевой и специальной литературы, ознакомление сотрудников центра	Ежемесячно.	Гуменюк М.А.
34	Организация и проведение для специалистов учреждения круглого стола по теме: «Инновационные технологии в работе с пожилыми гражданами.	I квартал	Гуменюк М.А.

1	2	3	4
35	Оформление информационных уголков с материалами по работе отделений и Центра	По мере необходимости.	Гуменюк М.А.

Исполняющий обязанности заместителя директора



О.И.Андропова